

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛИЖАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.03.2024 пгт Селижарово № 131

Об утверждении Порядка отбора получателей субсидий и предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа

В соответствии со статьями 78, 78.1,78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Думы Селижаровского муниципального округа Тверской области о бюджете Селижаровского муниципального округа Тверской области Администрация Селижаровского муниципального округа *постановляет:*

1. Утвердить Порядок отбора получателей субсидий и предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года, и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Селижаровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://селижаровский> округ.рф.

3. Постановление Администрации Селижаровского муниципального округа от 01.06.2021г. № 304 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, в связи с оказанием банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Селижаровского

муниципального округа М.П. Петрушихин

*Приложение*

*к постановлению Администрации Селижаровского*

*муниципального округа Тверской области*

*от 01.03.2024 года №131*

ПОРЯДОК

отбора получателей субсидий и предоставления субсидий

на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг

(далее - Порядок).

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 г. N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Думы Селижаровского муниципального округа Тверской области о бюджете Селижаровского муниципального округа Тверской области на очередной финансовый год и на плановый период, муниципальной программой Селижаровского муниципального округа «Развитие отдельных отраслей и направлений экономики Селижаровского муниципального округа» на 2024 – 2028 годы и определяет механизм предоставления из бюджета Селижаровского муниципального округа Тверской области (далее – местный бюджет) субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг (далее – субсидия).

Информация о субсидиях размещается:

- на официальном сайте Администрации Селижаровского муниципального округа в сети Интернет;

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, согласно статьи 78.5 начиная с 1 января 2025 года.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета Селижаровского муниципального округа Тверской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с оказывающим населению банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа Тверской области по социально-ориентированным тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Получатели субсидий - юридические лица, индивидуальные предприниматели.

Банная услуга - услуга населению по помывке в общественной бане, предоставляемая юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Экономически обоснованный тариф на 1 помывку - тариф, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Социально ориентированный тариф - тариф для населения, установленный нормативным актом- постановлением администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области, ориентированный на наиболее полное удовлетворение населением его социально обусловленных потребностей в банных услугах.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление субсидии является Администрация Селижаровского муниципального округа Тверской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются за счет средств местного бюджета, объем которых на данные цели в текущем году устанавливается решением Думы Селижаровского муниципального округа о бюджете Селижаровского муниципального округа Тверской области.

5. До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий из местного бюджета Администрация принимает решение о создании комиссии в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия). Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

рассмотрение или рассмотрение и оценка заявок участников отбора получателей субсидии (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидии несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запроса у участника отбора получателей субсидии разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидии (при необходимости);

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решения Администрации о создании комиссии, принимаются распоряжением и размещаются:

- на официальном сайте Администрации Селижаровского муниципального округа в сети Интернет;

- на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, согласно статьи 78.5 начиная с 1 января 2025 года.

Информация о принятых Администрацией решениях о создании комиссии, включается в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

Представители Администрации, члены комиссии, в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей субсидии не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Раздел 2. Отбор получателей субсидий и сроки проведения отбора

6. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе способом, определенным [пунктом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/78503) 3 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса - запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, - в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории и (или) критериям отбора.

Раздел 3. Требования к участникам отбора получателей субсидий

7. Участник отбора получателей субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) являться юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, осуществляющим оказание банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа Тверской области;

б) иметь на праве собственности или другом вещном праве недвижимое имущество, необходимое для оказания банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа Тверской области.

в) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

г) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/404991865/0) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://internet.garant.ru/document/redirect/2540400/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ё) у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Селижаровского муниципального округа Тверской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Селижаровского муниципального округа Тверской области на цели, указанные в п.1;

ж) участники отбора не должны получать средства из бюджета Селижаровского муниципального округа Тверской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в п.1.

з) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

й) участники отбора должны соответствовать критериям, согласно таблице 1, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель  критерия | Величина значимости критерия (в процентах) | Оценка  (в баллах) за 1 единицу  критерия |
| Государственная регистрация в установленном порядке по осуществлению деятельности по оказанию населению банных услуг | отсутствие | 0 | 0 |
| наличие | 50 | 50 |
| Опыт осуществления деятельности по оказанию населению банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа. Предоставление населению услуг бань в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения | - до 2 лет  осуществления деятельности | 0 | 0 |
| - не менее 2 лет  осуществления деятельности | 30 | 30 |
| Наличие действующего договора безвозмездного пользования комплекса муниципального имущества, предназначенного для оказания банных услуг | наличие | 15 | 15 |
| отсутствие | 0 | 0 |
| Наличие штатных сотрудников | - отсутствие | 0 | 0 |
| - наличие | 5 | 5 |

Раздел 4. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий

8. Информация о проведении отбора получателей субсидии (далее –отбор) подлежит размещению на официальном сайте Администрации Селижаровского муниципального округа в сети Интернет.

8.1 В государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (с 1 января 2025 года).

В соответствии со статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении субсидий, указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/12112604/entry/78501) 1 настоящей статьи, из средств местного бюджета отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет", осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации) и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

В случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или является информацией ограниченного доступа, информация о проведении отбора получателей субсидий, в том числе о заявках, об участниках отбора получателей субсидий и о результатах отбора получателей субсидий, предусмотренная настоящим Порядком, не подлежит размещению на [едином портале](http://www.budget.gov.ru).

Объявление о проведении отбора получателей субсидий размещается Администрацией не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отборов получателей субсидий, после подписания усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Главы Селижаровского муниципального округа (уполномоченного им лица) и публикации на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) информации о субсидии.

Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Селижаровского муниципального округа (уполномоченного им лица), публикуется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) и включает в себя следующую информацию:

а) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом](#anchor1002) 3 статьи 78.5 Бюджетного Кодекса;

б) дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

в) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;

д) результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидий, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

е) требования к участникам отбора получателей субсидий;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий, а при наличии нескольких этапов отбора получателей субсидий - по каждому этапу (при необходимости) и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора получателей субсидий;

з) порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Администрацией;

и) порядок внесения участниками отбора получателей субсидии изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

й) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии требованиям и критериям (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений), сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в рассмотрении заявок;

к) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

основания для возврата заявки на доработку;

л) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

- несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком предоставления субсидии, распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидии, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидии;

н) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления;

о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение (если решением о порядке предоставления субсидии предусмотрено заключение соглашения);

п) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему "Электронный бюджет" и не направил возражения по проекту соглашения;

р) иная информация, определенная Администрацией (при необходимости).

9. Размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Главы Селижаровского муниципального округа (уполномоченного им лица), размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет".

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на [едином портале](http://www.budget.gov.ru).

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/4013) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 5. Порядок формирования и подачи участниками отбора получателей субсидии заявок

10. К участию в отборе получателей субсидии допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

10.1 Для участия в отборе получателей субсидии заявитель представляет следующий пакет документов:

- заявка на участие в отборе получателей субсидии (подается в Администрацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- калькуляцию затрат связанных с оказанием банных услуг, по форме согласно приложению 2 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и оплату;

- отчет о затратах, связанных с оказанием банных услуг за отчетный период (приложение 1);

- учредительные документы юридического лица, а также копии всех изменений и дополнений к ним, заверенные в установленном порядке;

- документы, подтверждающие полномочия руководителя организации;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

- сведения об отсутствии задолженности по уплаченным налогам на дату подачи заявления на получение субсидии.

Документы, необходимые для получения субсидии, должны быть представлены в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

В случае приложения к заявке неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 10.1 настоящего Порядка, и (или) в случае предоставления недостоверной информации комиссия отклоняет заявку участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки, о чем извещает заявителя.

10.2 С 1 января 2025 года заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявка подписывается:

а) усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

11. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105638/0) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

- сведения об отсутствии задолженности по уплаченным налогам на дату подачи заявления на получение субсидии.

в) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, к которым могут относиться:

выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

договор безвозмездного пользования комплекса муниципального имущества, предназначенного для оказания банных услуг;

электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии;

электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника отбора получателей субсидий, в случае, если у участника отбора получателей субсидий имеется такой опыт и при оценке заявок используются показатели, определяющие опыт участников конкурса;

электронные копии документов, подтверждающих трудовой стаж сотрудников (работников) участника отбора получателей субсидий, физического лица - участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации,

электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, трудовых книжек работников участника отбора получателей субсидий, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные [статьей 661](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/661) Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии, гарантийное письмо о трудоустройстве инвалидов или иных категорий физических лиц, установленных законодательством Российской Федерации, в случае, если при оценке заявки используются качественные критерии, определяемые по показателям, характеризующим условия осуществления деятельности (включая требования к кадровым ресурсам);

иные сведения, документы и материалы.

Документы должны быть представлены в Администрацию в подлинниках (на обозрение) и копиях, заверенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в копиях, удостоверенных нотариусом.

12. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий.

В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения Администрации или комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

13. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе "Электронный бюджет", направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем первым](#anchor1047) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Раздел 6. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора получателей субсидии

14.1 Заявки на участие в отборе получателей субсидии принимаются в Администрацию в течение 5 календарных дней с момента размещения информации о отборе получателей субсидии на официальном сайте Администрации Селижаровского округа в сети Интернет. Администрация рассматривает представленные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями документы, указанные в п.10.1 Порядка, и осуществляет проверку соблюдения ими условий и целей предоставления субсидий в течение 1 рабочего дня с момента окончания срока поступления документов.

После рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

а) о предоставлении субсидии;

б) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом. Любой заявитель вправе обжаловать результаты отбора получателей субсидии в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- неполное представление юридическим лицом документов, индивидуальным предпринимателем указанных в п.10.1 Порядка;

- выявление недостоверной информации в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, установленных п. 10.1 Порядка;

- несоответствие требованиям участника отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, установленным в п.7 Порядка.

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателей субсидии.

14.2 С 1 января 2025 года не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Администрации, комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений) или рассмотрения и оценки (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса).

В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, Администрацией может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Администрации, комиссии открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

15. Комиссия в целях проведения отбора получателей субсидий, в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

16. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Главы Селижаровского муниципального округа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Администрацией или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий, на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

18. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных:

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

В случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса на стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

19. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии;

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

20. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 8 Порядка, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Администрацией осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии

В запросе Администрация устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, в соответствии с запросом Администрации.

В случае если участник отбора получателей субсидии в ответ на запрос Администрации, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса).

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении).

Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

21. В случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений, ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии критериям, определенным подпунктом «й» пункта 7 и очередности их поступления.

22. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Администрация или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

23. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) Главы Селижаровского муниципального округа (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий, в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

На основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии получателю утверждается распоряжением Администрации, которое размещается на [едином портале](http://www.budget.gov.ru) не позднее рабочего дня, следующего за днем издания данного распоряжения.

# Раздел 7. Порядок взаимодействия Администрации с победителем отбора получателей субсидий по результатам его проведения

24. По результатам отбора получателей субсидии с победителем отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с Порядком.

25. В целях заключения соглашения победителем отбора получателей субсидий в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

26. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, или представления победителем отбора получателей субсидии недостоверной информации.

27. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидии, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидии соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, Администрация направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

28. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, субсидия предоставляется без повторного проведения отбора получателей субсидий.

29. Победитель отбора получателей субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии [подпунктом](#anchor12718) «о» пункта 8.1 Порядка.

# Раздел 8. Порядок предоставления субсидий

30. Субсидия предоставляется в случае соблюдения условий:

- соответствия требованиям, указанным в пункте 7 Порядка;

- наличие у получателя субсидии недополученных доходов в связи с предоставлением населению банных услуг по тарифам, утвержденным постановлением Администрации Селижаровского муниципального округа Тверской области и не обеспечивающим возмещения экономически обоснованных затрат;

- целевого использования субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

31. Субсидия предоставляется на основании:

- соглашения, заключаемого между Администрацией и получателем субсидии, с соблюдением положений, предусмотренных настоящим Порядком (далее - соглашение).

При необходимости внесения в соглашение изменений заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашение, а также дополнительные соглашения к такому соглашению заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым отделом Администрации Селижаровского муниципального округа (далее - финансовый отдел);

- распоряжения Администрации о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг.

- предоставленных в Администрацию получателем субсидии ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным:

- отчета о затратах, связанных с оказанием банных услуг по форме согласно приложению 1;

- калькуляции затрат связанных с оказанием банных услуг, по форме согласно приложению 2 с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы и оплату;

- прейскуранта цен на оказание услуг по помывке;

- графика работы бани;

- справки о количестве помывочных мест в бане;

- справки о количестве посетителей бани (помывок).

Документы предоставляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверенные в установлено порядке.

32. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии:

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

С = (П - Т) \* V, где

С - размер субсидии на возмещение убытков от предоставления услуг бань (руб.);

П - экономически обоснованный тариф, рассчитанный на основании представленных расчетов, позволяющий возмещать все расходы на оказание услуг по помывке в бане, а также обеспечивать стабильную и устойчивую работу юридического лица (408,76 руб.)

Экономически обоснованный тариф может быть пересмотрен по результатам финансово хозяйственной деятельности получателя субсидии, но не чаще одного раза в полугодие.

Т - тариф на 1 помывку (руб./1помывка) (социально ориентированный тариф);

V - количество помывок за отчетный период.

33. Перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

- расходы на оплату труда;

- отчисления на социальные нужды;

- расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней;

- расходы на оплату электроэнергии;

- расходы на оплату тепловой энергии;

- расходы по оплате коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение);

- расходы на приобретение дров;

- расходы на приобретение хозяйственных товаров;

- арендная плата;

- прочие расходы, связанные с оказанием услуг.

34. Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- договор на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара;

- счет;

- счет-фактура;

- акт выполненных работ и оказания услуг;

- товаротранспортная накладная;

- форма № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

- форма № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

- документы, подтверждающее оплату за выполненные работы, оказанные услуги, поставку товара;

- иные документы и информация по запросу Администрации в установленные сроки, необходимые для проведения проверок исполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

35. По итогам проверки подтверждающих документов, представленных получателем субсидии, на соответствие их целям и условиям предоставления субсидии Администрация в течении 10-и рабочих дней издает распоряжение о предоставлении субсидии.

36. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. Централизованная бухгалтерия Администрации Селижаровского муниципального округа готовит платёжные документы для перечисления субсидии на расчётный счёт получателю.

# Раздел 9. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии

38. Получатель субсидии представляет в Администрацию на бумажном носителе, а также с использованием системы "Электронный бюджет" не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была получена субсидия:

-отчет о целевом расходовании субсидии по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению;

-отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно Приложению № 2 к Соглашению;

39. Администрация осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета.

# Раздел 10. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

40. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Администрацией, а также финансовым отделом в соответствии со [статьями 2681](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2681) и [2692](https://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) финансовым отделом, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования Селижаровский муниципальный округ, в размере средств (Vвозврата), рассчитываемого по формуле:

Vвозврата=Vсубсидии k,



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

42. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

,



где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

43. Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

.



В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значений результатов предоставления объединенной субсидии размер средств, подлежащих возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия, рассчитывается как сумма размеров средств, подлежащих возврату в соответствующий бюджет, по каждому из результатов предоставления субсидии исходя из суммы предоставленной субсидии.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой [ключевой ставки](https://internet.garant.ru/document/redirect/10180094/100) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии).

В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления объединенной субсидии размер пени рассчитывается в отношении каждого недостигнутого в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии суммы предоставленной объединенной субсидии.

44. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренные пунктами 41-43 Порядка, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

45. В случае установления факта представления получателем недостоверныхсведений, содержащихся в документах, условий, установленных для предоставления субсидии, сумма субсидии, неправомерно полученная из местного бюджета, подлежит возврату в доход местного бюджета.

46. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, определяется актом проверки Администрации и финансового отдела.

47. Администрация в течение 5-и рабочих дней с момента установления случая, указанного в пункте 45 Порядка, письменно уведомляет получателя о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в доход местного бюджета с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

48. Получатель субсидии в течение 10-и рабочих дней с момента получения письменного уведомления Администрации обязан произвести возврат в доход местного бюджета неправомерно полученной суммы субсидии.

49. В случае если в установленный пунктом 47 Порядка срок получатель субсидии не осуществляет возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

50. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в срок до 30 января текущего финансового года в местный бюджет.

*Приложение1   
к Порядку о предоставлении субсидий*

*на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг*

*на территории Селижаровского муниципального округа*

ОТЧЕТ

о затратах, связанных с оказанием банных услуг

за 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес бани | | Стоимость услуги бань на одну помывку, (социально ориентированный тариф) руб. | Экономически обоснованный тариф , руб. | Количество посетителей,  чел. | Доход от оказания банных услуг по социально ориентированному тарифу, руб.  (гр.2хгр.4) | Доходы от оказания банных услуг по экономически обоснованному тарифу, руб.  (гр.3хгр.4) | Затраты в результате регулирования тарифа,  руб.(гр.6-гр.5) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

               (подпись) (Ф.И.О.)

Отчет проверен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) ( Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий на возмещение  затрат, связанных с оказанием банных услуг | | | |
|  | Калькуляция затрат по оказанию банных услуг | | | | |
|  | за | | 20 год |  |  |
| № | Наименование показателя | | Единица измерения | Итого за месяц | Итого за 20 год |
| **1** | **Количество помывок – всего,** | | Чел. |  |  |
| **2.** | **Фактические расходы, связанные с оказанием банных услуг - всего, в том числе расходы по статьям затрат (расшифровать):** | | Руб. |  |  |
| 2.1. | расходы на оплату труда | | Руб. |  |  |
| 2.2. | отчисления на социальные нужды | | Руб. |  |  |
| 2.3. | расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты всех уровней (расшифровать) | | Руб. |  |  |
| 2.4. | расходы на оплату электроэнергии | | Руб. |  |  |
| 2.5. | расходы на оплату тепловой энергии | | Руб. |  |  |
| 2.6. | расходы по оплате коммунальных услуг (водоснабжение) | | Руб. |  |  |
| 2.7 | расходы по оплате коммунальных услуг водоотведение | |  |  |  |
| 2.8. | расходы на приобретение дров | | Руб. |  |  |
| 2.9 | расходы на приобретение хозяйственных товаров | | Руб. |  |  |
| 2.10 | арендная плата | | Руб. |  |  |
| 2.11 | прочие расходы, связанные с оказанием услуг (расшифровать) | | Руб. |  |  |
| **3.** | **Себестоимость одной помывки (п.2 / п.1)** | | Руб. |  |  |
| **4.** | **Доходы от оказания услуг (начисленные** | | Руб. |  |  |
| **5.** | **Финансовый результат (п.4-п.2)** | | Руб. |  |  |
| **6.** | **Субсидии, полученные в соответствии с Порядком предоставления Субсидии** | | Руб. |  |  |
| **7.** | **Сумма, необходимая к возмещению** | | Руб. |  |  |
| **8.** | **Социально ориентированный тариф (руб. 1помывка) взрослый** | |  |  |  |
| **9.** | **Социально ориентированный тариф (руб. 1помывка) детский** | |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

МП

*Приложение 3*

*к Порядку о предоставлении субсидий*

*на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг*

*на территории Селижаровского муниципального округа*

В Администрацию

Селижаровского муниципального округа

Заявка

на участие в отборе получателей субсидии

Прошу рассмотреть настоящую заявку

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование юридического лица)*

*(почтовый адрес, контактный телефон)*

по вопросу о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа в\_\_\_\_\_\_\_\_ году.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о себе, как участнике отбора, о подаваемом заявке, иной информации связанной с соответствующим отбором.

Приложение:

Документы, указанные в пункте 10.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием банных услуг на территории Селижаровского муниципального округа (согласно описи документов, прилагаются).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (подпись) (Ф.И.О)

|  |
| --- |
| Расписка-уведомление  Заявка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование юридического лица)  с приложением документов принята «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  и зарегистрирована под № \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись специалиста, принявшего заявку) |